

Ansøgning om optagelse som projekt

Nedennævnte forening, person eller menighed ansøger hermed om optagelse som projekt i Missionsfonden

Oplysninger om projektet

Navn:	
Adresse:	
E-mail:	
Telefon:	
Projektets eventuelle hjemmeside:	

Oplysninger om den ansvarlige for projektet

Navn:	
Adresse:	
E-mail:	
Telefon:	

Bankoplysninger

(Bank i Danmark)

Navn på bank:	
Reg-nr.:	
Konto-nr.:	

Ansøgers bankoplysninger, inkl. SWIFT-kode, hvis det ikke er en dansk konto:

--

Bankkontoen er oprettet i følgende CVR.nr. eller CPR-nummer

(Udfyld kun én linje)

CVR-nummer:	
CPR-nummer:	

Bemærk at Missionsfonden indberetter uddeling til CPR-nummer til SKAT som B-indkomst i henhold til gældende regler

Oplysninger om projektets eventuelle tilknytning til menighed eller organisation

Navn på menighed/organisation:	
Adresse:	
E-mail:	
Telefon:	
Kontaktperson for projektet i menigheden/organisationen:	
Kontaktpersonens stilling/funktion i menigheden/organisationen:	
E-mail til kontaktpersonen:	
Tlf.nr. til kontaktpersonen:	

Beskriv projektet der søges til:

Giv en overordnet beskrivelse af projektet

(Længere beskrivelse kan vedlægges, men beskrivelse her skal give et overblik):

--

Yderligere beskrivelse af projektet

Angiv projektets formål

--

Hvordan vil I opnå formålet? (Strategi)

--

Angiv i hvilket omfang projektet tager sigte på evangelisation, trosoplæring, menighedsplantning eller ledertræning/uddannelse:

--

I hvilket land/lande udføres projektet hovedsageligt?	
I hvilket land bor/opholder den ansvarlige for projektet sig hovedsageligt?	

Projektet forventes at løbe til denne dato:	
Projektet er uden planlagt slutdato:	Ja nej

Har projektet vedtægter?	Ja (vedlæg disse)	Nej
Har projektet en formålsbeskrivelse?	Ja (vedlæg denne)	Nej

Vilkår for projekters optagelse i Missionsfonden

Fonden uddeler løbende midler til projekter optaget i Missionsfonden og til andre formål.

Uddelinger fra Missionsfonden sker normalt månedligt til projekternes bankkonti. Missionsfonden indberetter uddelingen til skat for skattepligtige projekter på cpr.nr. eller CVR-nummer.

Uddelinger sker på baggrund af gaver og bidrag fra Missionsfondens givere og andre midler, som Missionsfonden råder over. Gaver og bidrag til Missionsfonden er fradragsberettigede for givere efter gældende skatteregler, både det almindelige gavefradrag, jf. ligningsloven § 8A og gavebrevsordningen § 12, stk. 3.

Missionsfondens administrative omkostninger, herunder til udgivelse af bladet Missions-Nyt, dækkes også af de indkomne gaver og bidrag. Omkostninger hertil varierer, men udgør p.t. 10%.

Missionsfonden imødekommer normalt giveres ønske om at støtte de konkrete projekter, som er optaget i fonden. I følge Missionsfondens vedtægter er det fondens bestyrelse, som beslutter til hvilke projekter, inden for fondens formål, midler uddeles.

Missionsfonden er berettiget til at kræve nærmere oplysninger fra projekter, før og efter at uddeling er sket, herunder om anvendelsen af midlerne.

Missionsfonden må, i henhold til de i lovgivningen fastsatte persondataregler (GDPR) samt ISOBROs indsamlingsetiske retningslinjer, ikke oplyse projekterne om navne på Missionsfondens givere. Dette gælder også de givere, der har ønsket at støtte det enkelte projekt.

Projekter optaget i Missionsfonden fremgår af Missionsfondens hjemmeside med navn og projektnummer. Der kan også lejlighedsvis være omtale af projekter på fondens hjemmeside, på sociale medier og i bladet Missions-Nyt. Projektet er velkommen til at sende forslag til artikler til bladet, hjemmesiden og på sociale medier.

Såvel Missionsfonden som projekterne er til enhver tid berettiget til at opsige samarbejdet.

Den ansvarlige for projektet erklærer ved sin underskrift

- at ovenstående afgivne oplysninger er korrekte.
- at *Vilkår for projekters optagelse i Missionsfonden* ovenfor er læst og accepteret.
- at projektet arbejder på evangelisk kristent grundlag inden for Missionsfondens formål.
- efter anmodning fra Missionsfonden at give en årlig skriftlig status på projektets fremdrift (se blanket hertil).
- straks at orientere Missionsfonden om væsentlige ændringer i projektet, herunder om ændringer i, hvem der er ansvarlig for projektet eller kontaktperson for den menighed eller organisation, som projektet evt. er tilknyttet.
- at orientere Missionsfonden, hvis projektet planlægges afviklet - og straks såfremt projektet ophører.

Dato:	
Den projektansvarliges navn:	
Underskrift:	

Kontaktpersonen for den menighed eller organisation, som projektet er tilknyttet, erklærer ved sin underskrift

- at være kontaktperson hos menigheden eller organisationen som projektet er tilknyttet.
- at anbefale projektet til Missionsfonden.
- at være bekendt med muligheden for at kontakte Missionsfonden vedr. projektet, herunder hvis projektets tilknytning til menigheden eller organisationen ophører.

Dato:	
Kontaktpersonens navn:	
Underskrift:	

Ansøgningen behandles af Missionsfondens bestyrelse. Projektet er først godkendt, når bestyrelsen har godkendt optagelsen af projektet og givet projektet besked herom.